

## SILABUS

**Mata Kuliah** : BAHASA INGGRIS II (ENGLISH FOR CAREER)  
**Kode/bobot/Semester** : ISH4E3/ 3 SKS / 7

### Capaian Pembelajaran Matakuliah (CP-MK):

Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa:

1. Mampu memahami secara kritis, merespon, dan menyampaikan fakta, opini, dan gagasan dari teks bacaan dan tuturan bahasa Inggris.
2. Mampu mengkonstruksikan dan menyampaikan fakta, opini, dan gagasan dalam bahasa Inggris yang baik dan berterima.
3. Mampu membuat *cover letter* dan *Curriculum Vitae* dan merespon pertanyaan-pertanyaan terkait wawancara kerja.
4. Mampu memahami dan menerima perbedaan persepsi pemahaman lintas budaya.
5. Mampu menuliskan *product or service description* dalam bentuk paragraf sederhana dan menyampaikannya dalam bentuk presentasi.
6. Mampu melakukan komunikasi secara lisan ketika bernegosiasi dan dalam rapat pertemuan.
7. Mampu melakukan komunikasi secara tertulis dan lisan secara efektif dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan berterima.

### Kemampuan yang direncanakan tiap tahapan belajar (Sub-CP-MK):

Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa:

1. Mampu memahami secara kritis fakta, opini, atau gagasan dari teks bacaan dan tuturan Bahasa Inggris terutama terkait topik sains dan teknologi serta pengembangan karir;
2. Mampu merespon dan menyampaikan fakta, opini, atau gagasan dari teks bacaan atau tuturan Bahasa Inggris dengan topik terkait sains dan teknologi serta pengembangan karir;
3. Mampu mengkonstruksikan dan menyampaikan fakta, opini, dan gagasan secara tertulis dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan berterima;
4. Mampu mengkonstruksikan dan menyampaikan fakta, opini, dan gagasan secara lisan dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan berterima;
5. Mampu mengkonstruksikan *cover letter* dan *curriculum vitae* dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan berterima;
6. Mampu menulis *cover letter* dan *curriculum vitae* dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan berterima;
7. Mampu memahami dan menerima perbedaan persepsi pemahaman lintas budaya;
8. Mampu memahami dan merespon pertanyaan-pertanyaan terkait wawancara kerja;
9. Mampu menuliskan *product or service description* dalam bentuk paragraf sederhana;
10. Mampu menyampaikan *product or service description* dalam bentuk presentasi;
11. Mampu melakukan komunikasi lisan ketika bernegosiasi dan dalam rapat pertemuan;
12. Mampu melakukan komunikasi secara tertulis dan lisan secara efektif dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan berterima.

### Pokok Bahasan (*Subject Matter*):

Mata Kuliah *English for Career (EfC)* termasuk kedalam kelompok Mata Kuliah Umum sebagai mata kuliah yang mendukung kompetensi kemampuan berkomunikasi. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa diberikan kegiatan memahami fakta, opini, dan gagasan dari teks terkait topik sains dan teknologi serta pengembangan karir. Mahasiswa berlatih merangkai fakta, opini, dan gagasan dalam bentuk tulisan serta menyampaikannya dalam bentuk presentasi. Mahasiswa juga berlatih menyiapkan dokumen dan wawancara yang diperlukan dalam dunia kerja. Kosakata dan tata bahasa yang disajikan lebih beragam dan kontekstual. Mahasiswa pun diharapkan dapat

mempertajam pemahaman dan lebih menerima perbedaan persepsi dalam pemahaman lintas budaya dan mengimplementasikannya dalam kehidupan sehari-hari, akademik, dan juga nanti di dunia kerja. Topik-topik yang dibahas di kelas meliputi *dream job*, *cover letter*, *curriculum vitae*, *job interview*, *company profile*, *service or product description*, *negotiation*, and *business meeting*.

### **Pustaka Utama:**

1. Glendinning, E.H. (2012). *Technology 1*. 10<sup>th</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.
2. Glendinning, E.H. (2013). *Technology 2*. 10<sup>th</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.
3. Kusmayanti, I. N. (2012). *Communicative English for ICT Engineering Students*. Bandung: Dewa Ruchi.
4. <https://www.teachingenglish.org.uk/teaching-teens/resources>
5. <https://elt.oup.com/student/oefc/?cc=global&selLanguage=en>

### **Pustaka Penunjang :**

1. Grussendorf, M. (2015). *English for Presentations*. 16<sup>th</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.
2. Hofstede, G., Hostede, G.J., and Minkov, M. (2010). *Cultures and Organizations: Software of the Mind, Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival*. New York: McGraw-Hill.
3. Lafond, C., Vine, S., and Welch, B. (2014). *English for Negotiating*. 10<sup>th</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.
4. Reynold, Garr. (2008). *Presentationzen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery*. California: New Riders.
5. Thomson, K. (2016). *English for Meetings*. 10<sup>th</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.